

# TRANSPORT COLLECTIF

## FORMULAIRE D'ADHÉSION AU TRANSPORT SCOLAIRE

Ce formulaire doit être rempli par le requérant lui-même. Les renseignements fournis demeurent confidentiels et à l'usage exclusif de l'administration. Remplir le formulaire de façon lisible et en lettres moulées et **retourner par fax au 819-440-4777**. La demande sera traitée dans un délai de 48 heures (jour ouvrable) dès la réception.

### 1. Identification

Date d'inscription : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
                                    Jour    Mois    Année

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Municipalité : \_\_\_\_\_

Code postale : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
                                    Jour    Mois    Année

Sexe : Féminin  Masculin

Courriel : \_\_\_\_\_

**Il est obligatoire de fournir une copie de la carte d'assurance maladie ou du permis de conduire**   
**(ou tout autre document officiel avec photo)**

### 2. Limitation physique

Avez-vous une limitation qui nécessite une assistance pour vos embarquements à bord d'un véhicule?  
Non  Oui

Si oui laquelle? \_\_\_\_\_

*N.B. Une preuve médicale sera exigée*

### 3. Signature

*Je m'engage à respecter les règlements d'utilisation du service. Pour des raisons de sécurité, le TACAL pourrait exiger une preuve d'antécédents négatifs auprès de la Sûreté du Québec lorsque le transport est effectué par les véhicules de la Commission scolaire Pierre-Neveu.*

Signature de l'utilisateur : \_\_\_\_\_

# Les étapes pour l'admission d'un nouvel usager au transport collectif via le transport scolaire

Afin de nous assurer un contrôle sur l'admission des personnes qui veulent utiliser le transport scolaire pour leurs déplacements personnels (transport collectif), nous mettons en place une procédure d'admission via les hôtels de ville de la MRC d'Antoine-Labelle.

Voici les étapes :

- 1.** Remplir le formulaire avec la personne.
  - 2.** Faire une photocopie d'une pièce d'identité **AVEC PHOTO** de la personne (afin de s'assurer que les données du formulaire sont exactes et concordent).
  - 3.** Nous envoyer par télécopieur ou courriel le formulaire rempli. Merci de nous l'envoyer dès que la personne a rempli son formulaire, celle-ci attend notre appel pour utiliser le transport scolaire.
- Numéro de télécopieur : (819) 440-4777 ou Courriel : [info@tacal.ca](mailto:info@tacal.ca)
- 4.** Faire une photocopie du formulaire et la remettre à la personne. Ce document servira de carte d'admission temporaire.
  - 5.** Conserver la photocopie de la preuve d'identité ainsi que l'original du formulaire. Vous pouvez nous envoyer ces documents plus tard sur une base semestrielle ou sur demande.

La sécurité des élèves nous tient à cœur.

Une preuve d'antécédents judiciaires négatifs peut être demandée à l'utilisateur avant ou après son admission.

**Pour toutes questions, n'hésitez pas à nous contacter au (819) 623-5565 poste 2**

Du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h à 16h