



OFFRE D'EMPLOI | Bibliothèques CHARGÉ D'ANIMATION ET PRÉPOSÉ AU COMPTOIR DE PRÊT

Temps partiel régulier ±16 heures/semaine



Vous êtes passionné.e par la culture et vous souhaitez contribuer à offrir une programmation culturelle enrichissante à notre communauté, c'est pour vous!

Responsabilités :

- Accueillir les usagers, les informer sur le fonctionnement de la bibliothèque, les conseiller dans leurs recherches et les orienter à travers les rayons.
- Inscrire les abonnés, enregistrer les transactions de prêts de documents et de réservations.
- Effectuer le traitement des livres, la préparation matérielle et la réparation des documents endommagés.
- Effectuer le prêt entre bibliothèques.
- Recevoir les appels téléphoniques.
- Rechercher et sélectionner des activités culturelles, telles que des conférences, des spectacles et des ateliers, adaptées aux besoins et aux intérêts de la communauté locale.
- Collaborer avec des intervenants externes, tels que des artistes, des écrivains, des conférenciers et des spécialistes, pour organiser des événements spéciaux.
- Promouvoir les activités culturelles auprès du public en utilisant divers moyens de communication.

Qualifications :

- DEP ou formation équivalente.
- Minimum de douze (12) mois d'expérience dans le domaine.
- Connaissance de la classification Dewey et du système de gestion de bibliothèque Symphony.
- Avoir une expérience pertinente en animation.
- Être à l'aise avec les outils informatiques.
- Être disponible selon un horaire variable : de jour, de soir et de fin de semaine.
- Posséder un bon sens de l'organisation et la capacité à communiquer avec le public.

Rémunération :

Selon la convention collective en vigueur, entre 20,13 \$ à 23,39 \$ selon la formation et l'expérience.



Écris-nous à
rh@riviere-rouge.ca

